

REGLAMENTO DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO PSYCONOMETRICS S.A.S- MAGNETO 365

I. OBJETIVO

El presente reglamento tiene por objeto determinar las condiciones, características y calidades de la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo, los derechos y deberes de los usuarios. **PSYCONOMETRICS S.A.S** reglamenta la prestación del servicio como *Agencia privada lucrativa de gestión y colocación de Empleo*, con el fin de dar orientación y claridad a las condiciones del mismo, así como los derechos y deberes de los usuarios del servicio.

II. DESCRIPCIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

PSYCONOMETRICS S.A.S es una persona jurídica, de derecho privado, ubicada en la Cra. 43A # 5A – 113, One Plaza Business Center, Oficina 806, en la ciudad de Medellín, Antioquia.

PSYCONOMETRICS S.A.S Como agencia de gestión y colocación de empleo, se constituye como agencia privada lucrativa que se encuentra sujeta al régimen legal establecido para este tipo de agencias, de acuerdo con el Decreto 0722 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015

III. SERVICIOS BÁSICOS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO

Se entiende por servicios básicos, la gestión que **PSYCONOMETRICS S.A.S.** realiza, ante la necesidad de un empleador (demandante) que busca cubrir una vacante. O cuando una persona natural (oferente) de manera libre y espontánea, opta por compartir su hoja de vida con **PSYCONOMETRICS S.A.S.** En el primer escenario, **PSYCONOMETRICS S.A.S.** presta este servicio a un empleador (demandante) bajo unas condiciones de tarifa establecida y aceptada previamente por el empleador (demandante) y en el segundo escenario este servicio se presta de manera gratuita para el buscador (oferente) conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.6.1.2.4 del decreto 1072 de 2015.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.1.2.17 del decreto 1072 de 2015 **PSYCONOMETRICS S.A.S.** como agencia privada lucrativa de gestión y colocación de empleo, presta servicios básicos, que constan de registro de oferentes, demandantes y vacantes; preselección, y remisión, descritos a continuación:

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

- a) Demandantes: Digitalizar el proceso de Atracción y Selección de Talento mediante una plataforma que contacta automáticamente a los candidatos vía, WhatsApp, Facebook, llamadas, sms y correos electrónicos. Adicionalmente filtra de forma automática a los candidatos, los organiza a través de una puntuación de afinidad y le muestra a los equipos de selección solo a los mejores candidatos afines a ese perfil.

Los demandantes cuentan con una plataforma administradora, ingresando con usuario y contraseña a través de app.magneto365.com, en la que pueden gestionar los procesos de selección y publicar las ofertas de empleo, las cuales quedan disponibles para los oferentes en www.magnetoempleos.com

- b) Oferentes: Podrán encontrar ofertas de empleo afines a su perfil a través de www.magnetoempleos.com. Además, los oferentes cuentan con la posibilidad de interactuar con la información de www.magnetoempleos.com a través de varios canales alternos, que permiten conocer los datos de vacantes publicadas en www.magnetoempleos.com.

Entre los canales alternos se encuentran: WhatsApp, Facebook, sitios de referidos, sitios de ferias laborales entre otros.

Los canales alternos son medios de acceso a la información que reposa en www.magnetoempleos.com y que actúan como mecanismos de accesibilidad complementaria para los oferentes, teniendo siempre como fuente y destino base y principal de información, la información correspondiente a Magneto Empleos.

Adicionalmente, después de encontrar las ofertas deseadas, los oferentes podrán hacer el proceso de la entrevista desde el celular o cualquier dispositivo, según constan en la página web www.magnetoempleos.com.

De acuerdo con lo anterior, los servicios a prestar serán:
1.1. Registro. Es la inscripción de manera virtual en el Sistema Informático autorizado al prestador, que incluye:

- 1.1.1. Registro de oferentes:** Se incluye un registro completo, de forma 100% virtual, exigiendo los requisitos establecidos en la Resolución 295 de 2017 con la opción de agregar una video presentación, no es requisito obligatorio, adjuntar la hoja de vida como un complemento del registro. Entre los datos proporcionados por el oferente se encuentran sus datos personales (nombre, correo electrónico, celular, fecha de nacimiento, género, documento de identificación, ubicación de su residencia y otros datos mencionados más adelante). Adicionalmente, el oferente registra toda su información profesional,



como experiencias laborales, estudios realizados, habilidades y conocimientos y recomendaciones.

Pasos a paso del registro de oferentes:

1. El oferente podrá realizar su registro a través de la URL magnetoempleos.com o sus links asociados, correspondientes a los registros por empresa cliente, ingresando en la parte superior a "Crear mi perfil"



2. Seguir el paso a paso indicado en el registro donde debe completar información relacionada a sus datos personales (nombre, correo electrónico, celular, fecha de nacimiento, género, documento de identificación y ubicación de su residencia). Adicionalmente, el oferente registra toda su información profesional, como experiencias laborales, estudios realizados, habilidades y conocimientos y recomendaciones. La información requerida será la siguiente:

Datos personales

- Fecha de nacimiento
- País de nacimiento
- Departamento de nacimiento
- Municipio de nacimiento
- Género
- País de residencia
- Departamento de Residencia
- Municipio de residencia

Formación académica

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

- Nivel educativo
- Título de formación académica
- Fecha de finalización de formación académica
- País
- Profesión

Experiencia laboral

- Perfil
- Nombre del cargo
- Ocupación
- País
- Departamento
- Municipio
- Fecha de inicio de la experiencia
- Fecha fin de la experiencia
- Tiempo total de la experiencia

Condiciones de la oferta de mano de obra

- Aspiración salarial
- Sector de interés



3. Una vez completado el registro se realizará el envío de confirmación de la cuenta a su correo electrónico, esto en el lapso de máximo 24 horas, con el fin de obtener del oferente la confirmación de su usuario creado, su correo electrónico, y contraseña.

El oferente podrá conocer las vacantes disponibles, sin necesidad de haber

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

realizado el registro, pero para postular a las vacantes de su interés, es requerido que tenga registro realizado y que se haya autenticado en la plataforma.

Criterios para validación de los oferentes

La validación de los oferentes se hará verificando que el oferente cumpla con cada uno de los requisitos de registro conforme a la Resolución 295 de 2017- La plataforma cuenta con el módulo de seguridad, que permite que el oferente proteja el acceso a la modificación de los datos de su hoja de vida creada.

Este módulo ofrece las características de:

- Confirmar la propiedad del registro realizado, mediante la confirmación del correo electrónico proporcionado.
- Realizar la validación del correo electrónico y la contraseña correspondiente al oferente para otorgarle acceso a la modificación de los datos de su hoja de vida y para relacionar su información con las vacantes a las que postule. En caso de que el correo electrónico o la contraseña proporcionados por el oferente para el ingreso al sistema, no correspondan con los registrados, se informará al oferente y no se permite su acceso a la información de hoja de vida ni podrá postular a vacantes hasta tanto tenga un inicio de sesión exitoso.
- En el caso de que los oferentes no recuerden la contraseña que definieron para ingresar a su hoja de vida registrada y para postular, podrán crear una nueva contraseña, a través de la opción "¿Olvidaste tu contraseña?", disponible en la plataforma. Para este procedimiento, la plataforma solicitará al oferente el correo electrónico con que realizó su registro, y se le generará un enlace para que registre su nueva contraseña.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



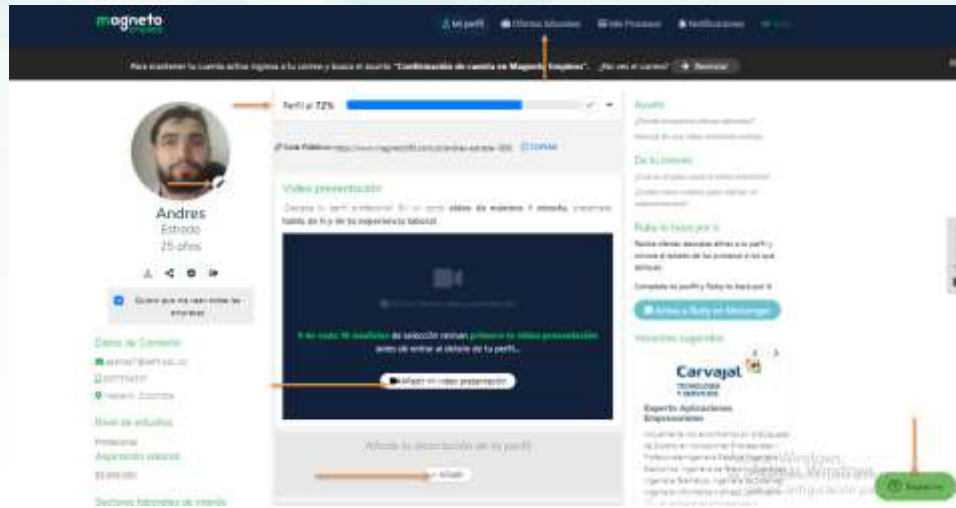
Espiritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big



1.1.2. Registro de demandantes: La información que los demandantes registran de forma virtual corresponde a la información de nombre de la compañía que requiere cubrir una vacante específica, sea persona natural o jurídica, identificación legal de la empresa (NIT o CC), sitio web y un video de la marca empleadora (opcional). Internamente la solución registra los nombres, correos electrónicos y teléfonos celulares de las personas autorizadas por la compañía para realizar la gestión de los procesos de selección.

El registro de los demandantes se hace a través de app.magneto365.com, link utilizado para la gestión de los demandantes y sus ofertas, las cuales después se ven reflejadas en www.magnetoempleos.com

Criterios de validación

La información de los demandantes que registran en la plataforma para la publicación de sus vacantes se verifica mediante un procedimiento manual, realizado durante el proceso de vinculación de los demandantes.

En esta verificación se hace una revisión del estado legal de la documentación del demandante, entre las se encuentra el NIT o CC, la documentación de Cámara de Comercio y la identificación de la representación legal de la compañía. La verificación se lleva a cabo con el acompañamiento de los consultores designados para atender la relación con cada demandante.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

Como resultado de la verificación de información del demandante, se procede a la firma del contrato de prestación de servicios y a la activación de los accesos a la plataforma para los colaboradores que el demandante determine.

Para las empresas Pymes, que realizan su registro sin que medie un contrato de prestación servicios, la verificación de su documentación legal se realiza por parte del consultor asignado a las empresas Pymes y la activación de sus cuentas y accesos está sujeta al exitoso resultado de la verificación.

Una vez el demandante tiene habilitado su registro, los colaboradores de la empresa a la que corresponde el demandante, podrán generar su contraseña de acceso a la plataforma, relacionando el correo corporativo registrado por el demandante y definiendo su contraseña de acceso.

Se autoriza el acceso a la plataforma para el registro y gestión de las vacantes a los usuarios cuyo correo y contraseña se encuentren registrados y activos. En caso de que el correo electrónico o la contraseña no correspondan con un dato existente de demandante, o el dato si corresponde con uno existente, pero éste se encuentra inactivo, no se autorizará el ingreso a la plataforma para el usuario del demandante.

Si el demandante no recuerda su contraseña, podrá realizar el procedimiento de recuperación de contraseña, ingresando el correo electrónico registrado al que se enviará el enlace habilitado para que restablezca su contraseña de acceso.

- 1.1.3. Registro de Vacantes:** Los demandantes, posterior al registro, podrán realizar de forma independiente y 100% virtual el registro de vacantes. Para registrarlas deben ingresar al link app.magneto365.com y agregar la información solicitada para la creación de la vacante. La información para la creación de la vacante para el demandante incluye el nombre de la vacante, su descripción, la ciudad de la convocatoria, el número de cupos a cubrir y la oferta salarial, entre otros datos relacionados más adelante.

Criterios de validación de las vacantes

Como parte del registro de la vacante, de forma automática y virtual, la plataforma valida que los datos definidos como requeridos para la creación de cada vacante, cumplan con esta condición. En caso de que la vacante tenga incumplimientos en cuanto a la obligatoriedad o formato de los datos, no se permite registrar la vacante, y se evita su publicación.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

Con periodicidad mensual, se realizan seguimientos con los demandantes para asesoría y verificación de que las vacantes se están creando con los lineamientos requeridos y que se ajustan a las políticas y definiciones contenidas en este reglamento, así como a lo estipulado en la Resolución 2605 de 2014 y 129 de 2015.

En caso de encontrar desviaciones sobre los requisitos que deben cumplir las vacantes publicadas, se procede a gestionar la respectiva corrección con el demandante y se brinda la asesoría a su equipo de trabajo para evitar que se presente de nuevo la desviación en el registro de información de las vacantes.

Los requisitos mínimos que debe cumplir la vacante son:

- Título de la vacante
- Descripción de la vacante
- Tiempo de experiencia relacionada
- Cantidad de vacantes
- Cargo
- Tipo de documento del empleador
- Número de identificación del empleador
- Razón Social
- Fecha de publicación
- Fecha de vencimiento
- Nivel de estudios requeridos
- Profesión
- Salario /Ingreso
- Departamento
- Municipio
- Sector económico
- Tipo de contrato
- Teletrabajo (si o no)
- Discapacidad (Puede postularse una persona con discapacidad, si o no)
- Url de la vacante

PSYCONOMETRICS realizará el análisis de los requisitos de las vacantes conforme a lo establecido en la Resolución 2605 de 2014 y la Resolución 129 de 2015, revisión que se realizará en un plazo máximo de 24 horas. Los criterios para tener en cuenta en la validación de vacantes, serán los establecidos en las

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

resoluciones mencionadas como parámetros mínimos legales, lo establecido por el servicio público de empleo y lo consagrado en este reglamento.

1.2. Preselección. Es el proceso que permite identificar entre los oferentes inscritos, aquellos que tengan el perfil requerido en la vacante. En esta preselección, 100% digital se le da la opción, a los equipos de selección de los demandantes de revisar los perfiles y descartar a los candidatos que no cumplan con el perfil según su nivel educativo, tiempo de experiencia, ubicación, requerimientos de conocimiento técnico de forma manual o de forma automática, a través del uso de los cuestionarios prefiltros que se configuran previo a publicar la oferta de empleo. Estos cuestionarios buscan validar con los candidatos su conocimiento sobre experiencias previas, conocimientos técnicos, disponibilidad horaria entre otros.

Para configurar los cuestionarios, en la creación de la vacante pueden incluirse cuestionarios con opciones que pretenden descartar los candidatos que no encajen en el perfil, tales como:

¿Tiene usted experiencia superior a 3 años en desarrollo de software?

Si

No (opción descartante)

Los cuestionarios prefiltros automatizan el proceso frente al cual se verifica la compatibilidad de la vacante con la del oferente de empleo, como primer filtro de la preselección.

Los oferentes podrán obtener información del estado de avance en los procesos de selección a los que se han inscrito, de forma virtual, mediante consulta de esta información en su perfil registrado en www.magnetoempleos.com

En cualquier momento del proceso tanto oferente como demandante, podrá comunicarse con Magneto 365 para solicitar información de sus procesos, por medio del canal Magneto365.Zendesk.com vía "Enviar Solicitud" en los horarios de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.

1.4. Remisión. Es el proceso por el cual se envían, o se ponen a disposición del empleador, los perfiles de los candidatos preseleccionados, lo cual se realiza de forma virtual, donde ingresando al link app.magneto365.com podrán revisar las postulaciones de los oferentes, consolidadas por cada una de las vacantes publicadas, previa aplicación de los filtros mencionados en el numeral anterior.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

Los perfiles de los oferentes que se han postulado a una vacante específica quedan a disposición del demandante, para ser consultados y analizados de acuerdo a los requisitos de la vacante. Estos perfiles se pueden consultar a través de app.magneto365.com, en la información de la vacante a la que postuló el oferente.

El demandante, al hacer uso de app.magneto365.com, puede indicar que oferentes han sido seleccionados para cubrir la vacante y podrá comunicar el estado de cierre de la vacante a los oferentes no seleccionados y a los oferentes seleccionados.

El demandante tiene la posibilidad de ver a los oferentes que ha descartado en su proceso, diferenciados de los oferentes que tienen continuidad en el mismo.

Los oferentes podrán obtener información del estado de avance en los procesos de selección a los que se han inscrito, mediante consulta de esta información en su perfil registrado en www.magnetoempleos.com

En cualquier momento del proceso tanto oferente como demandante, podrá comunicarse con Magneto 365 para solicitar información de sus procesos, por medio del canal [Magneto365.Zendesk.com](https://magneto365.zendesk.com) vía "Enviar Solicitud" en los horarios de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.

IV. CONDICIONES DEL SOPORTE TÉCNICO Y HORARIO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS.

El soporte se hará a través de los siguientes canales:

- a) Soporte a candidatos: Los candidatos generan un ticket de soporte a través de la plataforma Zendesk escribiendo al correo magneto365.zendesk.com o a través del link en el sitio web de registro en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espiritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big



b) Soporte a equipos de selección: Se hace a través del canal Magneto365.Zendesk.com vía "Enviar Solicitud" en los horarios de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m, o con el consultor asignado.



NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

V. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

PSYCONOMETRICS S.A.S, como agencia de gestión y colocación de empleo estará autorizada para utilizar los datos suministrados en pro de la prestación del servicio de gestión y colocación, de conformidad con lo establecido en la ley 1581 de 2012. La información aquí referida estará a disposición de los prestadores del Servicio Público de Empleo, autorizados por el Ministerio del Trabajo, para el propósito que fue otorgada y con las restricciones que establece la ley 1581 de 2012, mediante su incorporación al Sistema de Información del servicio público de Empleo.

En virtud de lo anterior, los titulares de los datos personales tendrán derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales obtenidos por **PSYCONOMETRICS S.A.S**.
- Ser informado sobre el uso que se les ha dado a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando en **PSYCONOMETRICS S.A.S** no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en el presente reglamento.

Los contenidos de tratamiento de la información por parte de la plataforma reposan y pueden ser consultados en las siguientes direcciones:

- Política de tratamiento de datos personales: <https://www.talenta365.com/politica-de-tratamiento-de-datos-personales/>
- Aviso de Privacidad: <https://www.talenta365.com/aviso-de-privacidad/>
- Términos y condiciones para uso de plataforma: <https://www.talenta365.com/terminos-y-condiciones-para-uso-de-plataforma/>
- Consentimiento de usuarios: <https://www.talenta365.com/consentimiento-tratamiento-de-datos-plataforma-magneto-365/>
- Consentimiento de Referidos: <https://www.talenta365.com/consentimiento-referidos-magneto-365/>

Como parte del uso de los servicios de PSYCONOMETRICS, el oferente tendrá a su disposición los accesos a los contenidos legales, desde los puntos en que realiza el registro y actualización de su perfil, así como la búsqueda y de vacantes de su interés, para asegurar que el oferente tenga a su disposición siempre la información correspondiente a sus

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

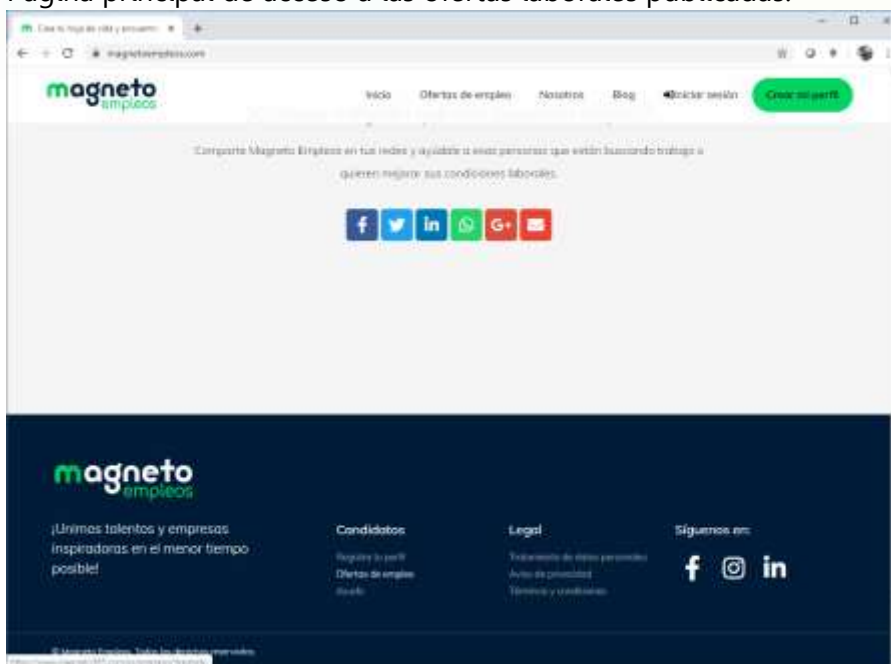
derechos y deberes como usuario de la plataforma, y tenga claridad de los mecanismos de reclamación sobre el uso de sus datos o sobre la calidad de los servicios ofrecidos.

El acceso a los contenidos legales está abierto al público en general, sin que se requieran accesos o permisos especiales para su consulta.

A continuación, se indican puntos de acceso a los contenidos legales:

Contenidos legales – Home Magneto Empleos

Página principal de acceso a las ofertas laborales publicadas.



Contenidos legales – Ofertas de Empleo

Vitrina donde se presenta el listado de ofertas laborales publicadas.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



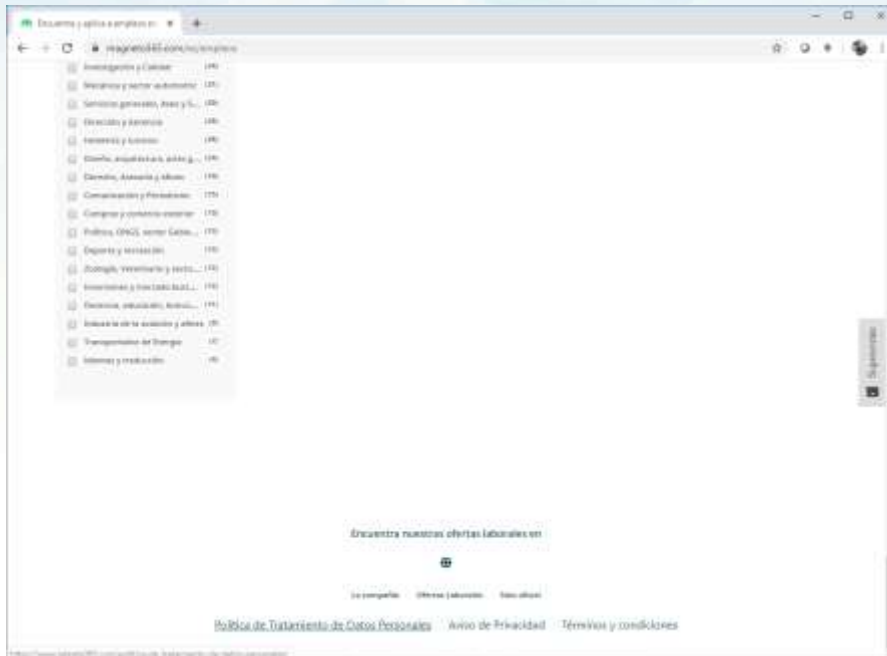
Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big



Contenidos legales – Detalle de Oferta laboral

Este contenido se presenta cuando el oferente ingresa a ver el detalle completo de una oferta laboral.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



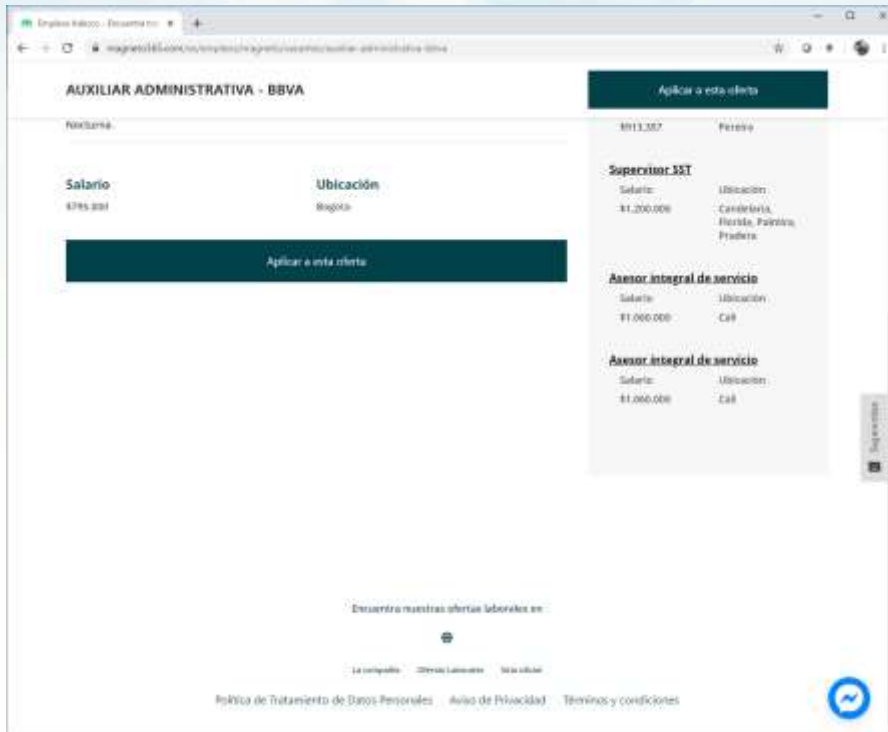
Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big



Contenidos legales – Registro de perfil de oferente

Como parte del proceso de registro del perfil, el oferente tendrá disponible el acceso a los contenidos legales y estará sujeto su registro al conocimiento y aceptación del alcance de los servicios, establecidos en los documentos de *Términos y condiciones* y de *Consentimiento de Usuario*.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



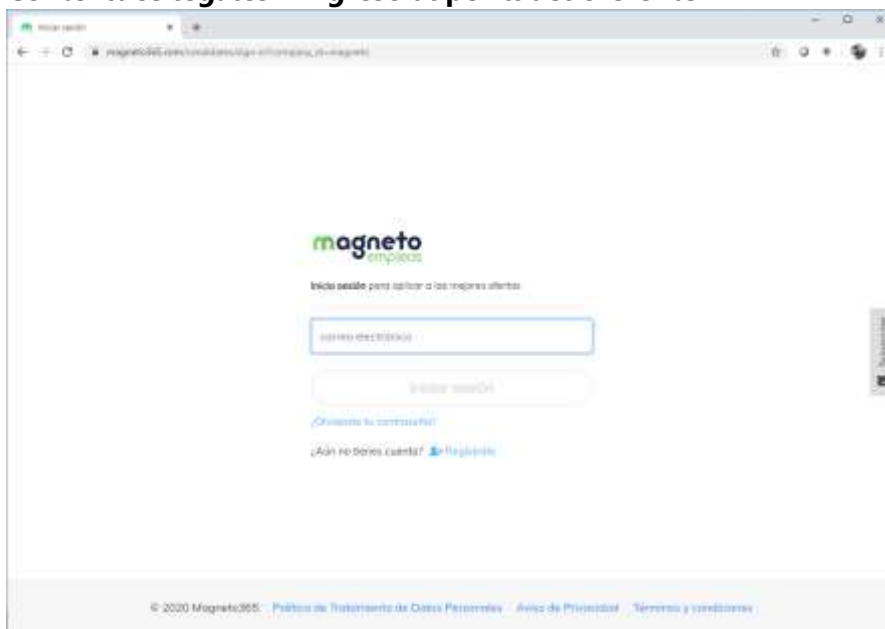
Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big



Contenidos legales – Ingreso al perfil del oferente



NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



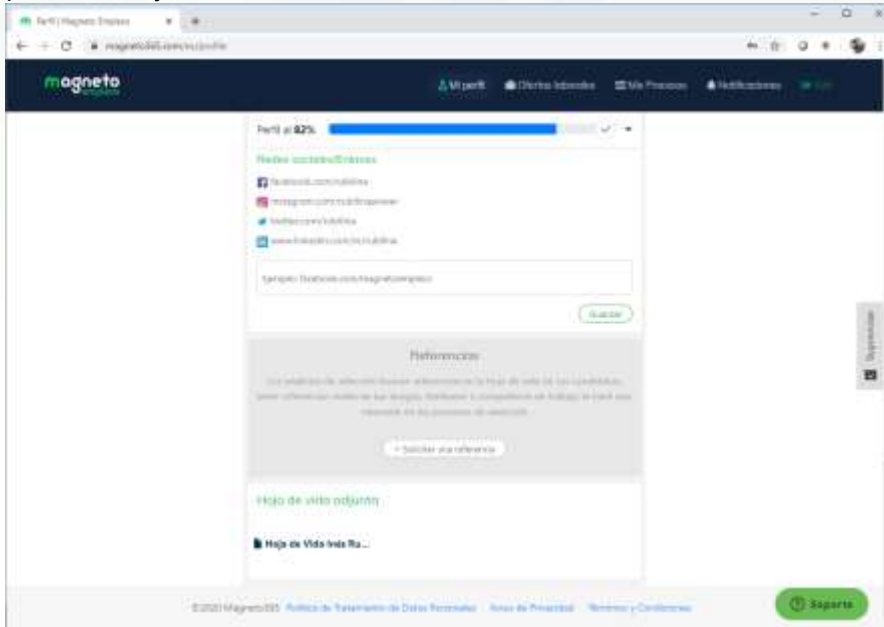
Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

Contenidos legales – Administración del perfil del oferente

En el contenido de su perfil, que es donde puede realizar modificaciones a sus datos, el oferente tiene disponibles los contenidos que delimitan el uso de los servicios de la plataforma y el tratamiento de los datos del oferente.



Contenidos legales – Subsitios de empleo de demandantes

Las opciones de registro que se presentan en los subsitios de los demandantes, redirigen siempre al oferente al registro de www.magnetoempleos.com y conservan todas las características de tener disponibles los accesos a los contenidos legales.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



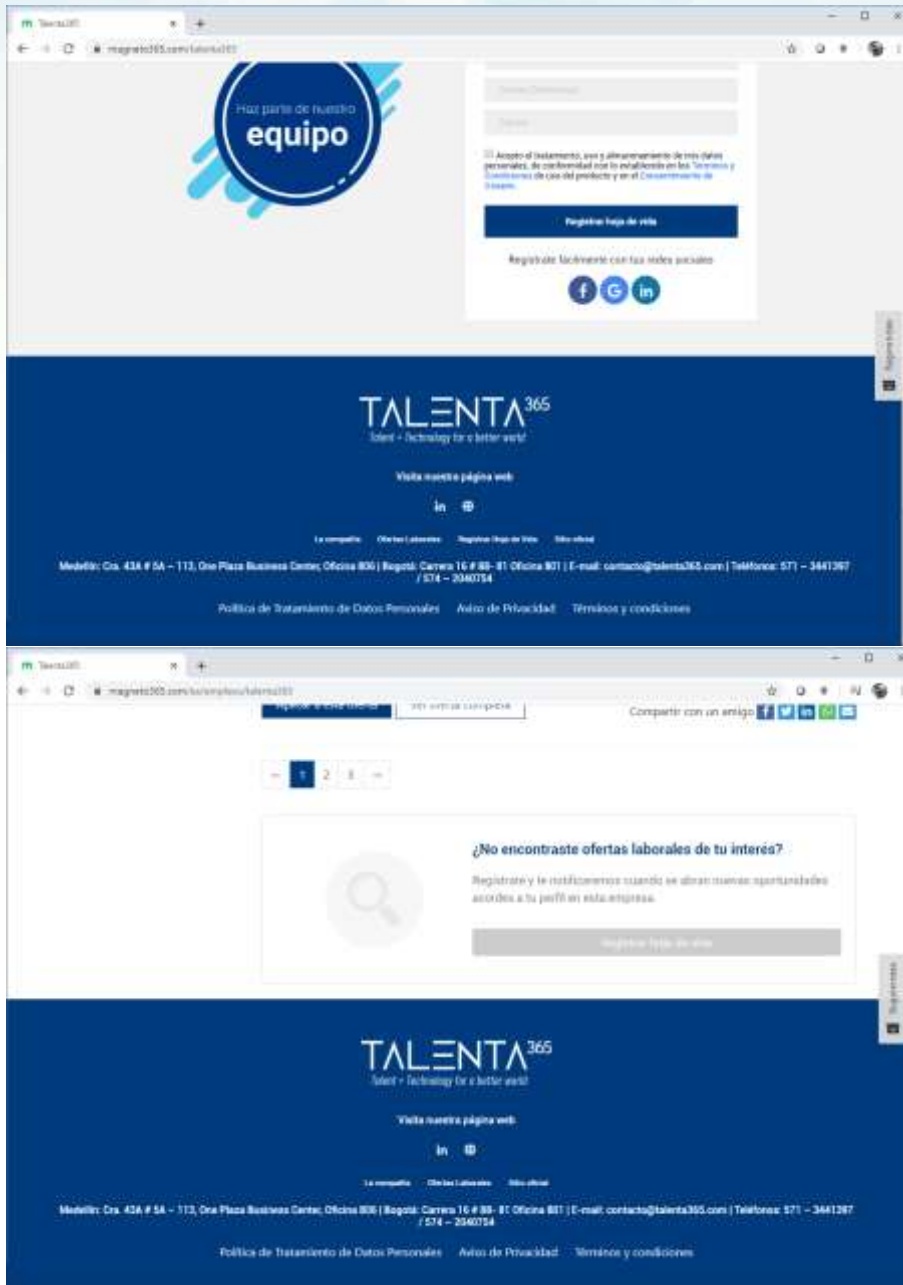
Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big



NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

VI. DEBERES Y DERECHOS DE LOS OFERENTES Y DEMANDANTES DE EMPLEO

Deberes generales:

- Reconocer que PSYCONOMETRICS podrá eliminar candidatos u ofertas a discreción, cuando se considere que no cumplen con información exacta.
- Autorizar a que lo contacten por canal de información, como whatsapp, correo, chatbot, o cualquier otro.

Son deberes de los oferentes:

- Suministrar información veraz y mantener actualizada su hoja de vida.
- Informar cuando no esté interesado en que continúen prestándole los servicios de gestión y colocación.
- Autorizar a PSYCONOMETRICS S.A.S para el uso y transferencia de su información para los fines de los servicios acordados.
- Informar cuando pretenda revocar la autorización de tratamiento de datos personales.
- Hacerse responsable por la veracidad y actualidad de la información suministrada.
- Emitir consentimiento expreso para que los datos suministrados puedan ser consultados ante entidades del control de lavado de activos y/o la financiación del terrorismo al igual que las centrales de riesgo y entidades crediticias para verificar el buen comportamiento del Usuario.
- Abstenerse de facilitar que terceros no Usuarios, utilicen o se beneficien de La Plataforma sin autorización expresa de PSYCONOMETRIS S.A.S.
- Suministrar información cierta, fidedigna, suficiente, clara y actualizada respecto de los bienes o servicios ofertados o requeridos en cuanto a las plazas laborales se refiere.
- Utilizar en forma no autorizada o fraudulenta Los Servicios.
- No acceder o intentar acceder a recursos o áreas restringidas de La Plataforma
- No utilizar La Plataforma, los contenidos o los servicios con fines o efectos ilícitos, ilegales, contrarios a lo establecido en las presentes condiciones, a la buena fe y al orden público, lesivos de los derechos e intereses de terceros, o que de cualquier forma puedan dañar, inutilizar o sobrecargar La Plataforma o impedir la normal utilización de los servicios.
- No Introducir o difundir en la red virus informáticos o realizar actuaciones susceptibles de alterar, interrumpir o generar errores o daños en los documentos electrónicos, bases de datos o sistemas informáticos (hardware y software) de La Plataforma.
- Abstenerse de facilitar virus, gusanos u otras rutinas de programación que interfieran o dañen La Plataforma.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

- Abstenerse de acceder, utilizar y/o manipular las bases de datos que se suministren para fines no previstos y que menoscaben los derechos de los titulares. En caso de utilizar algún dato que sea recabado de las bases de datos de La Plataforma, se hará el respectivo reporte de incidencia a la Superintendencia de Industria y Comercio para que genere el respectivo proceso sancionatorio en materia de Habeas Data.
- No reproducir, copiar, distribuir, transformar o modificar los contenidos de La Plataforma. Los elementos gráficos, técnicos, comerciales y físicos están protegidos por la legislación general de la propiedad intelectual y por tal motivo cuentan con la protección respectiva
- No suprimir, ocultar o manipular las notas sobre derechos de propiedad intelectual y demás datos identificativos de La Plataforma o de terceros incorporados a los contenidos, así como los dispositivos técnicos de protección o mecanismos de información que puedan insertarse en los contenidos y sistemas.
- Abstenerse de suplantar la identidad de otro Usuario o persona natural o jurídica al momento de utilizar Los Servicios.
- No suministrar video entrevistas con contenidos ilícitos tales como, vulneraciones a derechos de propiedad intelectual, pornografía, pornografía infantil y en general cualquier actividad que pudiera reprocharse desde la finalidad para la cual se recauda la video entrevista.

Son derechos de oferentes:

- Recibir atención adecuada y de calidad de **PSYCONOMETRICS S.A.S.**
- Conocer el Reglamento de Prestación de Servicios de la agencia gestión y colocación de empleo.
- Ser informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales que suministre.
- Rectificar la información registrada en cualquier momento.
- Recibir en forma gratuita los servicios básicos de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de **PSYCONOMETRICS S.A.S.**
- Ser informado sobre los procedimientos establecidos por **PSYCONOMETRICS S.A.S.** para los servicios que solicite.
- Presentar quejas y reclamos a **PSYCONOMETRICS S.A.S.** relacionados con su servicio como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo y que estas sean atendidas dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la comunicación.
- Recibir información veraz y oportuna sobre el mundo laboral.
- Ser tratado con respeto, amabilidad y cordialidad.
- Rectificar información que haya entregado o a solicitar que sea actualizada su información acorde con la evolución de su experiencia, estudios, desarrollo de

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

habilidades, etc.

Son deberes de los demandantes:

- Suministrar información veraz relacionada con las vacantes disponibles, informando modificaciones y ajustes a los perfiles solicitados.
- Informar por escrito a PSYCONOMETRICS S.A.S. cuando la vacante ya esté cubierta y no requiera de los servicios.
- Autorizar a PSYCONOMETRICS S.A.S S.A.S. para el uso de su información para los fines de los servicios acordados.
- Evaluar de manera profesional los perfiles laborales suministrados por Los Candidatos.
- Respetar las normas de privacidad y la legislación de Protección de Datos Personales colombiana.
- No manipular la información de Los oferentes para finalidades diferentes a las de evaluación de perfiles profesionales para la posible vinculación de personal a quien fuere la empresa cliente que dio lugar al otorgamiento de usuario como Demandante.
- No compartir información de oferentes de la plataforma a personas jurídicas y/o naturales diferentes a la que dio lugar al otorgamiento del usuario Demandante.
- Realizar el pago de las tarifas según los términos y condiciones establecidos en el contrato.
- Respetar las condiciones contractuales suscritas entre la empresa cliente y PSYCONOMETRICS S.A.S.
- No compartir perfiles profesionales en medios de difusión de ningún tipo tales como, Facebook, whatsapp, linkedin, Instagram y en general cualquier medio masivo de comunicación de información digital.
- Abstenerse de usar palabras o expresiones discriminatorias u ofensivas en el uso de la plataforma o en la descripción de las vacantes.
- Asegurarse de que todas las vacantes registradas deben cumplir con la normatividad vigente.

Son derechos de los demandantes:

- Recibir un servicio adecuado y de calidad de **PSYCONOMETRICS S.A.S.**
- Conocer el Reglamento de Prestación de Servicios de la agencia gestión y colocación de empleo.
- Ser informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales que suministre a **PSYCONOMETRICS S.A.S.**
- Rectificar la información registrada a través de **PSYCONOMETRICS S.A.S.** en

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

- cualquier momento.
- Ser informado sobre los procedimientos establecidos por **PSYCONOMETRICS S.A.S.** para los servicios que solicite.
- Presentar quejas y reclamos a **PSYCONOMETRICS S.A.S.** relacionados con su servicio como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo y que estas sean atendidas dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Conocer las gestiones realizadas por la agencia de colocación de empleo en desarrollo de la prestación de servicio

VII. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR

PSYCONOMETRICS S.A.S. tendrá las siguientes obligaciones:

- Dar a conocer a los usuarios el Reglamento de Prestación de Servicios.
- Garantizar y hacer efectivo los derechos del titular de la información referidos en el documento "Términos y condiciones para uso de la plataforma Magneto365", que puede ser referenciado en la dirección: <https://www.talenta365.com/terminos-y-condiciones-para-uso-de-plataforma/>
- Prestar los servicios básicos de gestión y colocación de Empleo en forma gratuita a los trabajadores (oferentes)
- Garantizar en sus actuaciones los principios que inspiran el Servicio Público de Empleo de acuerdo con la legislación vigente.
- Permitir la corrección o modificación de la información registrada tanto de oferentes como demandantes, solicitud que deberá ser por escrito, en el momento en el cual éstos lo requieran, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012. Garantizar el cumplimiento de los requisitos acordados en los servicios.
- Hacer constar en el desarrollo de las actividades como agencia de gestión y colocación tal condición, así como en los medios de promoción y divulgación de su actividad, mencionando el número del acto administrativo mediante el cual fue autorizada, y la pertenencia a la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo.
- Transmitir la información registrada por los empleadores sobre la existencia de vacantes al Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, en los términos de la Resolución No.000129 de 2015 o de las normas que reglamenten, adicionen o reformen.
- Presentar los informes estadísticos sobre la gestión y colocación de empleo según reglamentación vigente.
- Recibir, atender y responder las quejas y reclamos, que presenten los usuarios del

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espirito emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

servicio como agencia de gestión y colocación, dentro de los quince días calendario siguientes a su recepción.

- Observar y cumplir los principios del Servicio Público de Empleo en la prestación de los servicios de gestión y colocación a los usuarios del mismo.
- Mantener las condiciones y requisitos que posibilitaron la obtención de la autorización.
- Velar por la correcta relación entre las características de los puestos de trabajo ofertados y el perfil ocupacional, académico y/o profesional requerido.
- Disponer de un sistema informático para la operación y prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo. Este sistema deberá ser compatible y complementario con el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, para el suministro mensual, por medios electrónicos, de la información sobre demanda y oferta de empleo, así como del resto de actividades realizadas como agencia de colocación autorizada.
- Entregar oportunamente la información que sea requerida por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo;
- Cuando haya una modificación en la representación legal de la agencia de gestión y colocación, remitir a la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo el certificado respectivo, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes al registro de la modificación;
- Remitir a la autoridad administrativa, las reformas estatutarias de las personas jurídicas autorizadas como prestadoras del servicio público de empleo, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a su adopción, y
- Solicitar autorización para la prestación de servicios en lugares distintos a los inicialmente autorizados.
- Se garantiza que no se ofrecerá a los oferentes condiciones de empleo falsas o engañosas que no cumplan con los estándares jurídicos mínimos.
- Garantizar que todas las empresas registradas estén legalmente constituidas.
-

VIII. VALOR DE LA COMISIÓN U HONORARIOS QUE COBRA EL INTERMEDIARIO AL DEMANDANTE DE MANO DE OBRA POR SU INTERMEDIACIÓN.

Las tarifas para los demandantes de empleo están sujetas a la cantidad de vacantes publicadas.

Los paquetes disponibles para demandantes:

- Para los demandantes con menos de 250 empleados y /o que su facturación anual no sea de más de doce mil millones de pesos anuales, el servicio de publicación de vacantes será gratuito.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espirito emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

- Para empresas que excedan los valores anteriores, y realicen entre 0-10 publicaciones de vacantes mensuales, la tarifa podrá ser hasta 6 salarios mínimos mensuales legales vigentes según las publicaciones efectivamente realizadas.
- Para empresas que excedan los valores anteriores, y realicen más de 10 y hasta 15 publicaciones de vacantes mensuales, la tarifa podrá ser desde 6 hasta 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes según las publicaciones efectivamente realizadas.
- Para empresas que excedan los valores anteriores, y realicen más de 15 publicaciones de vacante mensuales, la tarifa podrá ser desde 20 hasta 30 salarios mínimos mensuales legales vigentes según las publicaciones efectivamente realizadas.

IX. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS – PQRSD

Los usuarios del servicio de **PSYCONOMETRICS S.A.S.** como agencia de gestión y colocación de empleo podrán presentar sus peticiones, quejas y reclamos, las cuales se tramitarán mediante el siguiente procedimiento:

Peticiones, quejas y reclamos de oferentes:

- Medios de recepción: las peticiones, quejas y reclamos de oferentes se reciben por uno de los siguientes medios:
 - Generación de un ticket de soporte a través de la plataforma Zendesk escribiendo al correo magneto365.zendesk.com en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m. Dependiendo de la solicitud, el proceso de la reclamación se puede dar vía correo electrónico o vía telefónica, pero siempre dejando constancia a través de la plataforma de servicio Zendesk.
 - Envío de solicitudes al correo info@talenta365.com, entre las que se incluyen peticiones relacionadas con el tratamiento de habeas data de los oferentes.
- La respuesta a la solicitud del oferente se entregará a través del mismo medio por el que fue interpuesta la solicitud, es decir;
 - Ticket de soporte generado en Zendesk: la respuesta se entrega a través de la solución al ticket del oferente, la cual queda enviada al correo del oferente que generó el ticket.
 - Solicitudes a info@talenta365.com: la respuesta a la solicitud del oferente se genera y envía desde este mismo correo electrónico.

Peticiones, quejas y reclamos de demandantes:

- Medios:

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

- i. La recepción de peticiones, quejas y reclamos de demandantes se puede realizar mediante información enviada por los demandantes a en los horarios de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m mediante comunicación enviada vía correo electrónico al consultor asignado al demandante.
 - ii. Envío de solicitudes al correo info@talenta365.com, entre las que se incluyen peticiones relacionadas con el tratamiento de habeas data de los oferentes.
- b) La respuesta a la solicitud del demandante será entregada a través del mismo medio por el que fue interpuesta la solicitud:
- i. Respuesta directa al correo electrónico o al whatsapp del demandante, para las solicitudes recibidas por el consultor asignado al demandante.
 - ii. Para solicitudes recibidas a través del correo info@talenta365.com, la respuesta a la solicitud del oferente se genera y envía desde este mismo correo electrónico.

Todas las peticiones, quejas y reclamos son analizadas por el receptor de la información, para dar respuesta directa a la solicitud o para determinar la necesidad de escalamiento de la solicitud a otra área o instancia en la organización.

Todas las peticiones, quejas y reclamos presentados a **PSYCONOMETRICS S.A.S.** relacionados con su servicio como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo, serán atendidas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la comunicación, sea ésta presentada por oferentes o por demandantes.

X. MARCO LEGAL.

Los servicios de gestión y colocación se prestarán con sujeción a las normas contenidas en el presente reglamento, en lo dispuesto en la Ley 1636 de junio 18 de 2013, en el Decreto 1072 de mayo 26 de 2015 y en la resolución 3999 de octubre 5 de 2015 y las demás normas que regulan la intermediación laboral en Colombia. De igual forma, cuidará el cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 mediante la cual se dictan disposiciones generales para la protección de los datos personales.

XI. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big

Para la operación y prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo, **PSYCONOMETRICS S.A.S.** dispondrá de un sistema informático compatible y complementario con el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, para el suministro mensual, por medios electrónicos, de la información sobre demandas y ofertas de empleo, así como del resto de actividades realizadas como agencia.

Este sistema permitirá el registro de las personas demandantes de empleo y los servicios obtenidos; la trazabilidad de las actuaciones seguidas por éstas en su relación con el servicio, las estadísticas básicas, el conocimiento de la información resultante, entre otros temas.

Así mismo, dentro de los primeros quince días del mes, se compartirán informes estadísticos sobre la gestión y colocación de empleo realizada en el mes anterior, en los formatos y por los medios que establezca la autoridad competente.

NUESTROS VALORES / OUR VALUES



Espíritu emprendedor
Entrepreneurial spirit



Somos una familia
We are a family



Soñamos en grande
We dream big